

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.5386-2025	OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL SERVICIO DEL DEPORTE, RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA EN SANTIAGO DE CALI BP - 26005398
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	LINA MARCELA CABEZAS PALMA	
Cedula	1.087.209.508	
Valor del contrato:	\$11.385.000	
Fecha inicio	02/Dic/2025	
Fecha finalización	31/Dic/2025	

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$3.036.000	SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: () Vencida (x) Anticipada () Extemporánea
No. Planilla	9496070316	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1986125494	
Operador:	Aportes en Línea	
Fecha de Pago	05/12/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	Diciembre 2025	

INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Ejecutar las actividades asignadas por la Subsecretaría de Fomento, relacionadas con la gestión y análisis de información institucional; la actualización y verificación documental; la organización de soportes y registros; el seguimiento y acompañamiento a actividades institucionales en oficina y campo; y la elaboración de reportes y consolidados finales, garantizando la trazabilidad, confiabilidad y oportunidad de los insumos necesarios para la planeación, seguimiento y control de la gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.</p> <p>2. Gestionar los procesos estableciendo procedimientos de autoevaluación, control, mejora y gestión mediante la realización articulada de las actividades psicosociales del proyecto.</p>	<p>OBLIGACION 1</p> <p>CUOTA 1. Ejecuté las actividades asignadas por la Subsecretaría de Fomento, relacionadas con la gestión y análisis de información institucional; la actualización y verificación documental; la organización de soportes y registros; el seguimiento y acompañamiento a actividades institucionales en oficina y campo; y la elaboración de reportes y consolidados finales, garantizando la trazabilidad, confiabilidad y oportunidad de los insumos necesarios para la planeación, seguimiento y control de la gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.</p> <p>CUOTA 2. Ejecuté las actividades asignadas como asistir a la mesa de trabajo por parte del equipo primario del Programa Deporvida, donde se socializaron los diversos puntos de intervención, apoyos para las ferias comuneras y festivales del 2025. Donde se busca llevar la oferta institucional a la comunidad en estas fechas festivas. Actividad realizada en el escenario Coliseo Miguel Calero el 12 de diciembre del 2025.</p> <p>CUOTA 3. Ejecuté las actividades asignadas como asistir a la mesa de trabajo donde se proporcionaros las directrices a los formadores para la construcción de actividades que se realizarán durante los acompañamientos de los Festivales y Ferias Comuneras de los cuales el Programa Deporvida hará presencia en el territorio. Actividad realizada en el escenario Coliseo de Hockey Miguel Calero en Barrio Eucarístico de la Comuna 19, el 19 de diciembre del 2025.</p> <p>OBLIGACION 2</p> <p>CUOTA 1. Gestioné los procesos estableciendo procedimientos de autoevaluación, control, mejora y gestión mediante la realización articulada de las actividades psicosociales del proyecto.</p> <p>CUOTA 2. Gestioné de espacios de socialización de la Malla Psicosocial para el mes de diciembre, con el equipo psicosocial del Programa Deporvida en el escenario Coliseo de Hockey el 12 de diciembre del 2025, siendo este un espacio de</p>

3. Elaborar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.

4. Participar de las actividades de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.

unificación de conceptos para la óptima aplicación de los contenidos que deben implementar los formadores en campo.

CUOTA 3. Gestioné en los procesos de la elaboración de los lineamientos técnicos de la Evaluación Psicosocial, como método de recolección de información del proceso emocional en la que se encuentran los beneficiarios del Programa Deporvida, realizado el 19 de diciembre del 2025 en el Coliseo de Hockey Miguel Calero en Barrio Eucarístico de la Comuna 19.

OBLIGACION 3

CUOTA 1. Elaboré el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.

CUOTA 2. Brindé apoyo en la elaboración del informe técnico durante la mesa de trabajo sobre la actividad del Festival de Habilidades Motrices, realizado el 16 de diciembre del 2025 en el Parque la Arboleda del Barrio Potrero Grande. Donde se recopilaban las experiencias y posibles mejoras para futuros eventos del Programa Deporvida.

CUOTA 3. Elaboré el seguimiento y control de la aplicación de los contenidos psicosociales durante la realización de los acompañamientos de los monitores de las comunas 15 con ayuda del formato de Visita en Campo a Monitores del Programa Deporvida. En las instalaciones del escenario Cancha Múltiple Llano Verde de la Comuna 15, el 22 de diciembre del 2025.

OBLIGACION 4

CUOTA 1. Participé de las actividades de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.

CUOTA 2. Participé como apoyo en el acompañamiento de la realización del Festival de Habilidades Motrices y Destrezas, del Barrio Potrero Grande, realizado el 16 de diciembre del 2025 en el Parque la Arboleda. Donde se vivenció

<p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>un espacio de integración familiar, combinado con la alegría del deporte y la recreación que ofrece el programa Deporvida para la comunidad.</p> <p>CUOTA 3. Participé durante el acompañamiento de la realización del Intercambio de Habilidades Psicosociales, en el Colegio Compartir del Barrio Compartir de la Comuna 21, realizado el 23 de diciembre del 2025. Donde se generó un espacio de sensibilización sobre la importancia de la Paz y la Justicia que debemos implementar como sociedad.</p> <p>OBLIGACION 5</p> <p>CUOTA 1. Realicé la construcción del cronograma de visitas psicosociales y acompañamientos de los monitores de la comuna 15 con el equipo primario del Programa Deporvida en el mes contratado. En las instalaciones del escenario Coliseo de Hockey Miguel Calero el 04 de diciembre del 2025 y realicé formación a familias de la comuna 15.</p> <p>CUOTA 2. Realicé el seguimiento y aplicación del cronograma de visitas psicosociales y acompañamientos de los monitores de la comuna 15 con el equipo primario del Programa Deporvida. En las instalaciones del escenario Coliseo de Hockey Miguel Calero el 15 de diciembre del 2025.</p> <p>CUOTA 3. Realicé apoyo de acompañamiento en representación del Programa Deporvida durante la Feria de Servicios de la Comuna 14, en el Colegio Nuevo Latir del Barrio Alfonso Bonilla Aragón, donde se realizó una muestra institucional de los programas de distintas Secretarías de la Alcaldía de Santiago de Cali, para conocimiento de toda la comunidad. Realizado el 22 de diciembre del 2025.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p>
<p>OBSERVACIONES:</p>	<p>N/A</p>
<p>FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:</p>	<p>LINA MARCELA CABEZAS</p>
<p>FECHA DE TRANSACCIÓN:</p>	<p>19/Dic/2025</p>